

## PV DU CONSEIL MUNICIPAL DU 4 SEPTEMBRE 2025

### ORDRE DU JOUR

- 1) Approbation du PV de la réunion du 19 JUIN 2025
- 2) Délibération tarif cantine 2025/2026
- 3) Délibération règlement cantine
- 4) Délibération convention de mise à disposition de la classe mobile
- 5) Délibération attribution du lot à l'entreprise retenue pour le marché public relatif aux travaux d'aménagement de la Place de l'Eglise
- 6) Délibération choix du prestataire pour la mission CSPA
- 7) Questions diverses

### Présents :

COUZI Brunhilde  
CROGUENNEC Jean Pierre  
DAMM Jean Marie  
DELANOS Arnaud  
FAUCON Thierry  
LUST Virginie  
MIGNOT William  
VERDUN Sylvie

### Absents excusés :

DUPERRON Christine donne pouvoir à Jean Marie DAMM  
LEFEBVRE Eric donne pouvoir à MIGNOT William. Ce pouvoir n'est pas signé par Mr LEFEBVRE et ne sera pas utilisé.  
GAILLARD Monique – TALEB Claude

Brunhilde COUZI est désignée secrétaire de séance.  
Mme Allain, adjoint administrative, assiste à la séance.  
Le quorum est atteint.  
La séance débute à 18 H 50.

### 1) Approbation du PV de la réunion du 19 juin 2025

Aucune observation n'est formulée

*Il est procédé au vote :*

Contre : 0  
Abst : 0  
Pour : 9 dont 1 pouvoir

### 2) Délibération tarif cantine 2025/2026

Après débat, le Conseil s'accorde pour une augmentation de 0,15 euro applicable pour tous les repas.

Le pris du repas est de :

- 4,45 euros pour les repas pris régulièrement
- 4,70 euros pour les repas pris exceptionnellement
- 5,00 euros pour les repas pris par les enseignants
- 4,50 euros pour les repas pris par les agents communaux de l'école, les AESH, les jeunes en service civique
- Famille de deux enfants prenant leur repas à la cantine : 3,95 euros
- Famille de trois enfants et plus prenant leur repas à la cantine : 3,60 euros

*Il est procédé au vote :*

*Contre : 0*

*Abst : 0*

*Pour : 9 dont 1 pouvoir*

### **3) Délibération règlement cantine**

Les Conseillers ont reçu le règlement de la cantine scolaire et pris connaissance des quelques modifications portant sur l'organisation générale.

Aucune observation est formulée.

*Il est procédé au vote :*

*Contre : 0*

*Abst : 0*

*Pour : 9 dont 1 pouvoir*

### **4) Délibération convention de mise à disposition de la classe mobile**

William Mignot présente la demande de l'association « Mon Petit Kangourou » qui intervient dans le cadre de la petite enfance en animant des ateliers pour les jeunes parents, les enfants, en organisant des séances d'information. Cette association, qui bénéficiait d'un hébergement dans un local privé à Hauville, était à la recherche d'un autre local.

La Commune dispose de ce local avec l'ancienne classe mobile, située dans la cour de l'école et qui sert de débarras.

William Mignot propose de mettre ce local à la disposition de cette association. Une convention d'utilisation doit être signée.

*Il est procédé au vote :*

*Contre : 0*

*Abst : 0*

*Pour : 9 dont 1 pouvoir*

### **5) Délibération attribution du lot à l'entreprise retenue pour le marché public relatif aux travaux d'aménagement de la Place de l'Eglise**

La Municipalité a lancé une offre de marché public pour les travaux d'aménagement du Bourg et de la Place de l'Eglise. A la suite de l'ouverture des plis qui a eu lieu le 19/08/2025, le cabinet de maîtrise d'œuvre VIAMAP a déclaré conforme à l'estimation initiale les demandes reçues.

4 entreprises ont répondu : Eiffage, Gagneraud, Colas, Viafrance.

L'offre de la société Eiffage, pour un montant de 524.937,36 euros TTC a été retenue.

Le Conseil doit valider ce choix et autoriser le Maire à signer le marché de travaux et les documents y afférents.

*Il est procédé au vote :*

*Contre : 0*

*Abst : 0*

*Pour : 9 dont 1 pouvoir*

### **6) Délibération choix du prestataire pour la mission CSPS**

Les travaux en rapport avec l'aménagement du Bourg doivent obligatoirement faire l'objet d'une mission de coordination de sécurité et de protection de la santé.

Deux entreprises spécialisées dans ce type de prestation ont répondu à notre demande :

- CAP JB pour un montant de 1.575 euros HT
- OCP Normandie pour un montant de 2.901,40 euros HT.

Il est proposé de retenir la proposition de l'entreprise CAP JB.

*Il est procédé au vote :*

*Contre : 0*

*Abst : 0*

*Pour : 9 dont 1 pouvoir*

## **7) Questions diverses**

- . William Mignot fait part d'un courrier du centre de gestion concernant l'assurance statutaire.
- . Le recrutement d'un agent (adjoint technique en remplacement de Romain Liger qui a obtenu sa mutation pour Le Neubourg) est en cours. Les entretiens vont démarrer courant septembre. Le suivi des candidatures est assuré par Jean-Marie Damm, les entretiens seront menés par Arnaud Delanos, Thierry Faucon, Jean-Marie Damm, William Mignot. Mme Allain assistera aux entretiens.
- . La rentrée scolaire s'est déroulée dans de bonnes conditions.
- . Les travaux d'enfouissement des réseaux menés par le SIEGE dans le Bourg s'achèveront courant septembre.
- . Les flyers informant la population des activités associatives sont en cours de distribution.

*La séance est clôturée à 20h00.*